

# ATMACA DEMİR SAC İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

ATMACA DEMİR SAC İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. ("ATMACA DEMİR"), veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile Çalışan Adayı tarafından paylaşılmış olan kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni, aşağıdaki konu başlıklarını kapsamaktadır:

1. **Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri**
2. **İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları**
3. **Kişisel Verilerin Aktarılması**
4. **İlgili Kişinin Hakları**
5. **Sonuç**

ATMACA DEMİR; sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve tabi olunan sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek maksadıyla kişisel verileri işlemektedir.

## 1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

ATMACA DEMİR, kişisel verileri özellikle e-posta, internet sitesi üzerinden yapılan başvurular, fiziken evrak teslimi ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu ATMACA DEMİR Aydınlatma Metni'nde belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

## 2. İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

| İşlenen Kişisel Veriler                                      | Hukuki Sebep                                                                                                                                                                                                                                                                | İşleme Amaçları                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kimlik Bilgileri</b> (Ad, Soyad)                          | Sözleşmenin kurulması veya ifası ile ilgili gereklilik                                                                                                                                                                                                                      | İnsan Kaynakları süreçlerinin yönetilmesi, başvuru süreçlerinin değerlendirilmesi                                                                                        |
| <b>İletişim Bilgileri</b> (Telefon Numarası, E-posta Adresi) | Sözleşmenin kurulması veya ifası ile ilgili gereklilik                                                                                                                                                                                                                      | Başvuru sahipleriyle iletişime geçilmesi, başvuru sürecinin takibi ve geri dönüş yapılması                                                                               |
| <b>Özgeçmiş Bilgileri</b> (CV)                               | İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi veya bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan ilgili olması kaydıyla işlenmesi | İş başvuru süreçlerini yürütmek, istihdam ihtiyaçlarını karşılamak, işe uygunluğu değerlendirmek, başvurunuz nedeniyle iletişim sağlamak, işe alım süreçlerini yönetmek. |

### 3. Kişisel Verilerin Aktarılması

**A. Yurtiçine Aktarım:**  
ATMACA DEMİR, kişisel verilerinizi yalnızca belirtilen işleme amaçları doğrultusunda ve Kanun'a uygun şekilde aşağıdaki kişilerle paylaşabilir:

- **Hissedarlar**
- **Yetkili Kamu Kurumları ve Kuruluşlar** (veri sorumlusunun yasal yükümlülüklerini yerine getirmek için)
- **Tedarikçilerimiz:** Kişisel verileriniz, KVKK 5/2 maddesi kapsamında iş başvurunuzun değerlendirilmesine ilişkin olarak gerekli dış hizmetlerin alınmasına yönelik yaptığımız sözleşmelerin ifası için veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak, iş ilişkisi içinde olduğumuz ve hizmet aldığımız tedarikçilerimiz ile paylaşılmaktadır. Örnek olarak, iş başvurunuzun değerlendirilmesi kapsamında yapılacak çalışmalar için **bordro, vergi ve personel özlük hakları** konularında hizmet aldığımız **Mali Müşavirler** ile **hukuki işlemler** için gerekmesi halinde **Avukatlar** gibi hizmet sağlayıcılarla kişisel verileriniz paylaşılabilir.
- **İnsan Kaynakları ve İstihdam Platformları** (iş başvurusu süreçlerinin yönetilmesi amacıyla)

**B. Yurtdışına Aktarım:**  
Verileriniz, sistemlerimizin bir kısmının yurtdışında bulunması nedeniyle, e-posta sunucularının yurtdışında olması sebebiyle yurt dışına aktarılabilir. Bu aktarımda, Kanun'un 9. maddesine uygun gerekli önlemler alınmaktadır.

### 4. İlgili Kişinin Hakları

ATMACA DEMİR, tarafından kişisel verileri işlenen **İlgili Kişi**, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVKK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi, taleplerini yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ATMACA DEMİR, sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletebilir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, kullanılmak istenen hakka yönelik açıklamaları içeren ve ATMACA DEMİR tarafından internet sitesinde sunulan başvuru formu ile **1232. Cadde No: 10 Ostim / Ankara** adresine başvuru yapılabilir. Ayrıca **info@atmacademir.com.tr** e-posta adresi üzerinden bilgi alınabilir.

Başvurunuzla müteakip, ATMACA DEMİR, 30 günlük yasal süre içinde başvurunuzu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Taleplerin yerine getirilmesi için ek maliyet hesaplanmasını gerektiren durumlarda ise, yazılı cevap başına 1 Türk Lirası, CD, flash bellek gibi kayıt ortamlarında verilen cevap için ilgili kayıt ortamının maliyeti talep edilebilir.

## **5. Sonuç**

ATMACA DEMİR, tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek ATMACA DEMİR tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.